



# DOSSIER VAE-MASTER

**Date de réception du dossier :**

**Nom :**

**Prénom :**

**Cursus visé :**

*J'atteste sur l'honneur ne pas avoir déposé de demande de valorisation des acquis de l'expérience personnelle et professionnelle relative au même cursus dans une autre Haute Ecole.*

*Lieu et date :*

*Signature :*

## Contenu

1	<b>Données administratives</b> relatives au candidat.....	3
2	Description du <b>parcours du candidat</b> en lien avec le cursus visé . .....	4
3	Analyse de la <b>motivation</b> du candidat.....	9
4	<b>demande d'admission</b> en master sur base d'une décision des autorités de la Haute Ecole.....	10
5	<b>Demande de valorisation de crédits</b> sur base de la VAE.....	11
6	<b>Analyse plus détaillée</b> des activités professionnelles ou personnelles ayant conduit à la maîtrise de compétences en lien avec le cursus visé.....	13
7	Déclaration sur l'honneur .....	16
8	Annexes : Pièces justificatives.....	17
9	Remarques relatives au dossier .....	18

## 1. Données administratives relatives au candidat

### 1.1 Données administratives

Nom et prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance (Pays/Ville) :

Sexe:  M  F

### 1.2 Domicile légal

Rue :

CP : Ville

Pays

Téléphone/GSM :

E-mail :

### 1.3 Adresse de correspondance (si différente du domicile)

Rue (et numéro) :

CP Ville :

Pays :

### 1.4 Situation actuelle

Vous exercez actuellement une activité professionnelle

Fonction exercée :

Régime de travail :  Temps plein  Temps partiel : Précisez : .../10

Vous êtes actuellement sans emploi

Vous êtes inscrit à l'ONEM

Vous désirez reprendre une activité professionnelle le plus rapidement possible

Autres :

Vous suivez actuellement une formation

Si oui, laquelle ? .....

Dans quel cadre ? .....

## 2. Description du parcours du candidat en lien avec le cursus visé

### 2.1 Parcours d'enseignement

2.1.1 Détaillez de manière exhaustive les diplômes que vous avez obtenus en précisant les années d'obtention de ces deniers.

	Période	Intitulé du diplôme	Etablissement d'enseignement
Certificat de l'enseignement secondaire (CESS)			
Supérieur hors université – Type court			
Supérieur hors université – Type long			
Supérieur universitaire			
Diplômes étrangers reconnus équivalents			

**2.1.2 Précisez les travaux personnels, en lien avec le cursus visé, effectués dans le cadre de ces enseignements**

Intitulé du travail	Présentation succincte

**2.1.3 Précisez les stages effectués dans le cadre de ces enseignements qui sont en lien avec le cursus visé**

Nature du stage	Durée	Organisme	Dates

**2.1.4 Détaillez de manière exhaustive les activités d'apprentissage réussies à au moins 12/20<sup>1</sup> dans le cadre d'études supérieures pour lesquelles vous n'avez pas obtenu de diplôme dans les 5 années académiques précédentes (en sus des diplômes déjà mentionnés)**

Cursus dans lequel s'intègre cette activité d'apprentissage	Intitulé de l'activité d'apprentissage	Année académique	Etablissement (Université/HE/ESA)

<sup>1</sup> Les activités d'apprentissage réussies à au moins 10/20, si validées par un jury d'un établissement d'enseignement supérieur, après juin 2015. (Sauf pour certaines situations particulières hors Hautes Ecoles – ESA, Universités).

## 2.2 Parcours de formation<sup>2</sup>

2.2.1 Détaillez de manière exhaustive les certificats que vous avez obtenus lors des formations suivies en précisant les années d'obtention de ces derniers.

Période	Intitulé du certificat	Organisme de formation

2.2.2 Précisez les travaux personnels, en lien avec le cursus visé, effectués dans le cadre de ces formations qui sont

Intitulé du travail	Présentation succincte

2.2.3 Précisez les stages effectués dans le cadre de ces formations qui sont en lien avec le cursus visé

Nature du stage	Durée	Organisme	Dates

---

<sup>2</sup>Formations ne menant pas à la délivrance d'un titre reconnu en Fédération Wallonie-Bruxelles et dispensées par des organismes et associations tels que les centres de formation, les services publics de l'emploi, les organismes d'éducation permanente, les services « Formation » des entreprises et organisations, la formation continue des Universités et Hautes Ecoles (certificats, par exemple), etc. ainsi que les formations dispensées en Promotion Sociale.

## 2.3 Parcours professionnel

Détaillez de manière exhaustive et en débutant par votre activité professionnelle la plus récente votre parcours professionnel<sup>3</sup> en indiquant éventuellement les changements de fonctions au sein de l'organisme.

Période de ... à ...	Temps plein/Temps partiel (%)	Secteur d'activités, Entreprise et/ou Organisation	Titre / Fonction/ Niveau de responsabilité	Mission / Tâches

<sup>3</sup>Reprendre ici les expériences professionnelles pour lesquelles il vous est possible de produire un certificat d'emploi de la part de l'employeur ou un contrat de travail. Pour les fonctions exercées en tant qu'indépendant, fournir un maximum de documents pour justifier vos activités (factures, liste de clients, documents de formation, ...).

## 2.4 Parcours personnel

Précisez vos expériences personnelles en lien avec le cursus visé<sup>4</sup>

Période de ... à ...	Activité exercée	Tâches et responsabilités	Dénomination de l'association, du groupement, ...	Horaire, durée, fréquence

---

<sup>4</sup>Vous pouvez détailler ici les expériences dans le secteur associatif, le secteur culturel, lors de stages (non déjà pris en compte dans le cursus d'enseignement ou dans la formation), l'autoformation, ...

### 3. Analyse de la motivation du candidat

Présentez votre motivation et/ou votre projet par rapport au cursus visé

#### 4. Demande d'admission en master sur base d'une décision des autorités de la Haute Ecole

*Le candidat ne disposant pas des titres requis pour être directement admis en Master doit remplir cette rubrique. Le jury, après analyse du dossier, reste souverain pour décider ou non de l'admission du candidat.*

Cette rubrique permet notamment aux autorités de la Haute Ecole, sur base de l'avis remis par le jury, de déterminer si le candidat dispose des compétences et capacités permettant la réussite d'études à un niveau de master et donc de décider de son admission à ce niveau d'études.

##### Analyse des savoirs, compétences, capacités et acquis d'apprentissage développés par le candidat

Compétences/capacités /acquis d'apprentissage tels que stipulés dans un/des référentiel(s) de compétences d'entrée en master du cursus visé <sup>5</sup>	Compétences/capacités /acquis d'apprentissage maîtrisés par le candidat	Elément(s) du parcours du candidat qui justifie(nt) la maîtrise de ces Compétences/capacités/acquis d'apprentissage
Compétence/capacité /AA 1		
Compétence/capacité/AA 2		
Compétence/capacité/AA 3		
Compétence/capacité/AA 4		
Compétence/capacité/AA 5		
Compétence/capacité/AA 6		
Compétence/capacité /AA 7		
Compétence/capacité/AA 8		
Compétence/capacité /AA 9		
Compétence/capacité/AA 10		
Compétence/capacité/AA 11		
...		

<sup>5</sup> Il faut en effet respecter une logique de questionnement relatif à la potentialité de réussite du candidat qui souhaite entamer un master.

## 5. Demande de valorisation de crédits dans le programme de master sur base de la VAE

Après admission en master (par décision des autorités de la Haute Ecole ou de plein droit) le candidat peut demander une valorisation de crédits obtenus antérieurement ou une valorisation de son expérience professionnelle et/ou personnelle.

### 5.1. Liste des activités d'apprentissage ou unités d'enseignement pour lesquelles une valorisation de crédits est demandée

Veillez, dans la rubrique suivante, lister les activités d'apprentissage ou les unités d'enseignement<sup>6</sup> (ou partie d'unité d'enseignement) pour lesquelles vous souhaiteriez demander une valorisation de crédits en raison des savoirs, compétences, capacités et acquis d'apprentissage que vous avez développés dans le cadre de votre expérience professionnelle et personnelle.

Activités d'apprentissage ou unité d'enseignement pour lesquelles vous souhaitez demander une valorisation de crédits	Savoirs, compétences, capacités et acquis d'apprentissage que vous maîtrisez dans le cadre de cette activité d'apprentissage <sup>7</sup> ou unité d'enseignement	Elément(s) de votre parcours qui justifie(nt) la maîtrise de ce(s) savoir(s), compétence(s), capacité(s), acquis d'apprentissage <sup>8</sup>
<b>Master 1</b>		
Intitulé de l'activité d'apprentissage ou de l'unité d'enseignement		
Intitulé de l'activité d'apprentissage ou de l'unité d'enseignement		
Intitulé de l'activité d'apprentissage ou de l'unité d'enseignement		
...		
...		

<sup>6</sup> A la rentrée 2014, les programmes d'études seront décrits en unités d'enseignement pour le premier bloc de 60 crédits.

<sup>7</sup> Ces activités d'apprentissage ou unités d'enseignement doivent être appréhendées au travers des compétences, capacités et acquis d'apprentissage tels que décrits dans le référentiel de compétences, le profil d'enseignement du cursus, dans le programme détaillé et/ou dans les fiches descriptives de cours.

<sup>8</sup> Pour faciliter le travail d'évaluation de votre dossier, veuillez faire référence dans cette rubrique aux documents de preuve annexés au dossier.

<b>Master 2</b>		
Intitulé de l'activité d'apprentissage ou de l'unité d'enseignement		
Intitulé de l'activité d'apprentissage ou de l'unité d'enseignement		
Intitulé de l'activité d'apprentissage ou de l'unité d'enseignement		
...		
...		

**5.2. Liste des activités d'apprentissage ou unités d'enseignement à inscrire dans le programme de formation**

Listez ci-dessous les activités d'apprentissage ou unités d'enseignement que vous souhaitez voir inscrire dans votre programme de formation


## 6. Analyse plus détaillée des activités professionnelles ou personnelles ayant conduit à la maîtrise de compétences en lien avec le cursus visé

6.1. Dans le tableau ci-dessous, décrivez un projet ou une mission/expérience professionnelle significative<sup>9</sup> de votre parcours professionnel et/ou personnel particulièrement pertinent ou en cohérence avec votre projet de reprise d'études.

Activité exercée	Période d'activité	Nom de l'organisation	Secteur d'activité
Description de l'unité de travail, y compris les moyens matériels, financiers et humains mis à votre disposition			
Mission effectuée			
Degré de responsabilité. Eventuellement, le nombre de personnes encadrées			
Activités principales exercées dans cette fonction			

<sup>9</sup>Vous pouvez dupliquer ces pages autant de fois que nécessaire (sachant que vous décrirez une mission/projet/expérience minimum, trois missions/projets/expériences maximum).

**6.2. Décrivez de façon détaillée certaines tâches accomplies dans le cadre de ce projet ou une mission/expérience professionnelle significative**

<b>Importance de la tâche</b>	<b>Descriptif de la tâche</b>	<b>Temps consacré (en %)</b>	<b>Niveau de maîtrise de la tâche</b>

6.3. Présentez une situation-problème que vous avez eu à résoudre dans le cadre de cette mission/projet/expérience professionnelle significative, et indiquez la façon dont vous avez procédé pour la résoudre.

6.4. Présentez le résultat globalement obtenu pour ladite mission/projet/expérience professionnelle.

## 7. Déclaration sur l'honneur

Je soussigné,

Certifie sur l'honneur que les informations fournies dans ce dossier sont complètes et exactes.

Toute fausse déclaration entraîne l'exclusion de la Haute Ecole.

Les documents étayant les éléments déclarés ci-dessus devront être fournis au moment du dépôt du présent dossier auprès des autorités de la Haute Ecole.

Date :

Signature :

---

ATTENTION : Si vous êtes ressortissant d'un Etat tiers à l'Union Européenne, veuillez vous informer auprès du Service des admissions, des obligations additionnelles qui vous incombent.

## 8. Annexes : Pièces justificatives

8.1.

8.2.

8.3.

8.4.

8.5.

8.6.

8.7.

...

## 9. Remarques relatives au dossier

### 9.1. Dépôt du dossier

Ce dossier accompagné de tous les documents requis, dûment complété, daté et signé, doit être déposé auprès des autorités de la Haute Ecole, (Coordonnées à préciser ici) et ce, au plus tard le (Dates déterminées par les autorités de la Haute Ecole/à préciser sur ledit document).

### 9.2. Documents à joindre

- ❖ Copie de la carte d'identité
- ❖ Copie visée du certificat homologué de l'enseignement secondaire
- ❖ Si vous avez effectué des études supérieures :
  - Copie visée du certificat de réussite ou du diplôme de fin d'études supérieures avec le programme de cours (grille horaire spécifique) de chaque année d'études ;
  - Copie de la liste complète des cours suivis dans l'enseignement supérieur et des notes obtenues aux examens, revêtue du cachet original de l'établissement supérieur qui l'a délivrée et de la signature du « chef d'établissement » où les activités ont été suivies ;
  - Décision de la commission d'équivalence reconnaissant les diplômes étrangers ;
  - Autres renseignements jugés indispensables, tels que certificat de stage, mémoire ou travail de fin d'études, curriculum vitae, ....

- ❖ Pour les activités à valoriser :

Attestations officielles et /ou justificatifs des activités professionnelles, académiques ou personnelles que vous souhaiteriez voir valorisées.

### 9.3. Remarques additionnelles

- ❖ Vous pouvez annexer à ce dossier complété copie de toutes pièces que vous estimez utiles.
- ❖ Les autorités de la Haute Ecole pourraient, en plus des documents précités, exiger d'autres pièces à l'appui de votre demande.
- ❖ Il vous est loisible de vous faire accompagner par un conseiller VAE de la Haute Ecole, notamment dans le cadre de l'élaboration de ce dossier.
- ❖ Le jury analysera votre demande et vous convoquera le cas échéant pour une audition et/ou des épreuves additionnelles. Au terme de celle-ci, le Président du jury communiquera l'avis de celui-ci aux autorités de la Haute Ecole.
- ❖ La décision prise par les autorités de la Haute Ecole au plus tard les ..... ou ..... (Dates déterminées par les autorités de la Haute Ecole/à préciser sur ledit document) et formellement motivée en tenant compte de l'avis transmis par le jury vous sera envoyée dans les dix jours ouvrables qui suivent les dates susmentionnées. Celle-ci indiquera le programme d'au moins 60 crédits que vous devrez suivre pour obtenir le diplôme visé.