

Tournai, le 17/09/2026

APPEL AUX CANDIDAT(S) POUR LA DESIGNATION DANS UNE FONCTION DE
MAITRE-ASSISTANT EN DROIT

Pouvoir organisateur :

La province de Hainaut

Coordonnées de l'établissement :

Haute École Provinciale de Hainaut – Condorcet
Digue de Cuesmes, 29 – 7000 Mons

Informations sur la fonction à exercer :

Catégorie de personnel : Maître-Assistant

Conditions d'accès à la fonction : Titres requis

- a. le diplôme de Master en droit, ou
- b. le diplôme de Master en criminologie, ou
- c. le diplôme de Master en administration publique, ou
- d. le diplôme de Master en gestion publique, toutes orientations, ou
- e. le diplôme de Master en sciences administratives

Coordonnées des personnes de contact auprès desquelles divers renseignements complémentaires peuvent être obtenus :

Jonathan Verdière – Directeur-Adjoint - Département Économie, Droit et Management
jonathan.verdiere@condorcet.be

Les candidatures doivent comprendre une lettre de motivation ainsi qu'un curriculum vitae détaillé reprenant tous les titres (diplômes, brevets, certificats...) obtenus, les formations suivies ainsi que l'expérience professionnelle acquise. La candidature doit être accompagnée d'une copie du diplôme requis.

Candidature à envoyer à l'adresse mail suivante : jonathan.verdiere@condorcet.be

Entretien oral prévu rapidement

Les candidatures doivent être envoyées au plus tard le **24/09/2026**
à bureau.mobilite@condorcet.be et audrey.dumont@condorcet.be

Axelle Leroy
Directrice-Présidente

Offre d'emploi
Maître-Assistant en droit

1. Préambule

L'emploi des noms masculins pour les différents termes, titres, grades et fonctions est épicène en vue d'assurer la lisibilité du texte.

Le candidat introduit un dossier de candidature comportant les éléments permettant de répondre aux critères énoncés dans l'appel et aux objectifs de la fonction.

Après analyse des candidatures, chaque candidat répondant aux critères de l'offre sera convoqué pour un entretien dès que possible.

2. Objectif général de la fonction

Maître-Assistant. Cours à conférer : droit.
Sur les Sites de Tournai et Froyennes.
Les cours sont organisés le jeudi et le vendredi.

Rue Paul Pastur 73 - 7500 TOURNAI
Rue du Progrès 24/1 - 7503 FROYENNES

3. Connaissances et compétences requises :

- Diplôme :
 - a. le diplôme de Master en droit, ou
 - b. le diplôme de Master en criminologie, ou
 - c. le diplôme de Master en administration publique, ou
 - d. le diplôme de Master en gestion publique, toutes orientations, ou
 - e. le diplôme de Master en sciences administratives
- Excellentes compétences organisationnelles et relationnelles
- Compétences en communication écrite et orale en français
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe

4. Cadre statutaire de la désignation

- **Autorité fonctionnelle** : Le directeur-adjoint du département
- **Autorité hiérarchique** : Le directeur du département
- **Catégories de personnel** : Maître-Assistant
- **Durée et condition de la désignation** : Année Académique 2026-2027
- **Entrée en fonction** : Prise de responsabilité immédiate
- **Régime de travail** : 3/10ème 144 heures de cours
- **Régime de congé** : selon statut maître-assistant subventionné
- **Lieu de travail** : Tournai et Froyennes
- **Conditions de rémunération** : Application du barème