



**Cursus évalué : Bachelier en Gestion des Ressources Humaines**

**Plan d'action**

**Département Communication, Education et Sciences sociales**

**Decembre 2021**

Ce plan d'action du bachelier en Gestion des Ressources Humaines de la HEPH Condorcet a été établi sur base des recommandations émises dans le rapport d'évaluation rédigé par le comité des experts en tenant compte de leur analyse transversale. Le rapport d'évaluation fait lui-même suite à la visite qui s'est déroulée au sein de l'institution en mars 2020.

La présentation du rapport aux enseignants et aux étudiants a eu lieu lors de la commission scientifique en mars 2020. Le présent plan d'action quant à lui a été réalisé par un groupe de travail composé d'enseignants et de la coordinatrice.

Le tableau ci-après précise le plan d'action. Il est structuré en axes :

- L'axe 1 est consacré aux actions à mettre en place en matière de qualité des programmes.
- L'axe 2 vise la pertinence du programme
- L'axe 3 a pour objet la cohérence interne des programmes
- L'axe 4 envisage l'efficacité et l'équité des programmes par un meilleur cadre d'apprentissage pour les étudiants, une explication plus claire des enjeux autour des PAE et une meilleure communication.

Comme nous avons d'ores et déjà mis en place une série d'actions et notamment, le comité de pilotage, nous estimons que nous satisfaisons déjà aux recommandations des axes 5<sup>1</sup> et 6<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> L'amélioration continue par l'intégration de la démarche qualité au cursus.

<sup>2</sup> L'intégration de la culture Qualité au sein de la section et à l'amélioration continue des programmes d'enseignement

**Remarque : A travers les différents axes, nous avons ciblé certaines recommandations car il nous semblait utile de prioriser pour viser une amélioration continue de notre enseignement.**

**Le groupe de travail qui propose ce plan d'action a été impacté dans son travail à cause de la pandémie. En effet, nos pratiques d'enseignement ont été modifiées, nous avons fait preuve d'adaptabilité et développé de nouveaux outils pour atteindre un enseignement de qualité.**

## Axe 1 : SOUTENIR LA QUALITE DU PROGRAMME

Recommandations	Description des actions	Degré de priorités	Responsable	Degré de réalisation/Échéance	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<p><b>Impliquer davantage les parties prenantes dans la gestion de la qualité du programme de bachelier en GRH, et plus particulièrement les représentants des milieux professionnels et les étudiants.</b> À cet égard, le comité des experts incite la section à s'assurer d'un mécanisme régulier de retour participatif des étudiants sur la qualité du programme afin d'alimenter la réflexion collective de l'équipe pédagogique, en s'appuyant sur le comité de suivi et des représentants étudiants des différents blocs.</p> <p><b>Encourager la section à poursuivre le travail collectif autour du</b></p>	<p>Développer du réseautage cad créer et renforcer de relations entre les acteurs du monde professionnel, les enseignants et les étudiants :            Organisation d'événements basés sur une thématique (secteur privé et public) sous forme de petit déjeuner ou d'afterwork.</p>	<p>***</p>	<p>Direction            Coordination            Equipe d'enseignants</p>	<p>En cours</p>	<p>Créer, agrandir et renforcer un réseau</p>	<p>Moyens accordés par la direction            Implication des enseignants et du monde professionnel et de délégués étudiants</p>
<p><b>Encourager la section à poursuivre le travail collectif autour du</b></p>	<p>Mise en place d'un comité de pilotage composé de la</p>	<p>***</p>	<p>Direction            Coordination            Equipe d'enseignants            Représentants d'étudiants</p>	<p>En cours</p>	<p>Amélioration continue des pratiques et</p>	<p>Soutien de la Direction</p>

<p><b>pilotage et de la révision périodique du programme</b></p>	<p>direction, d'enseignants et de représentants d'étudiants</p>			<p>Disponibilité et motivation de chaque partie prenante</p>
<p><b>Mener une réflexion collective sur les modalités d'organisation des EEE et les possibles pratiques alternatives ou complémentaires</b></p>	<p>Cette action doit être engagée par la Haute Ecole et le service qualité Création d'un support réflexif</p>	<p>Direction Service qualité</p>	<p>* En cours</p>	<p>Amélioration continue des pratiques Implication des étudiants et enseignants</p>
<p><b>S'assurer d'un mécanisme régulier de retour participatif des étudiants sur la qualité du programme afin d'alimenter la réflexion collective de l'équipe pédagogique, en s'appuyant sur le comité de suivi et des représentants étudiants des différents blocs.</b></p>	<p>Mise en place d'un comité de pilotage composé de la direction, d'enseignants et de représentants d'étudiants</p>	<p>Equipe d'enseignants Représentants d'étudiants</p>	<p>** Moyen terme</p>	<p>Soutien de la Direction Disponibilité et motivation de chaque partie prenante</p>

## AXE 2 : PERTINENCE DU PROGRAMME

Recommandations	Description des actions	Degré de priorités	Responsable	Degré de réalisation/échec	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Encourager dès lors la poursuite de la mise en cohérence du programme avec les attentes des professionnels, du secteur privé comme public	Développer du réseautage cad créer et renforcer de relations entre les acteurs du monde professionnel, les enseignants et les étudiants	***	Direction Coordination Equipe d'enseignants	En cours	Créer, agrandir et renforcer un réseau de contacts et en identifier de nouveaux	Moyens accordés par la direction  Implication des enseignants et du monde professionnel
Sensibiliser les étudiants aux nouveaux métiers de la GRH et évaluer les besoins du marché	Focus sur l'évolution du métier dans les cours d'actu et les cours directement liés aux métiers (Intro GHH bloc1, Législation & Gestion des	**	Equipe d'enseignants	En cours	Elargissement des connaissances	Implication des enseignants et du monde professionnel

<p><b>Maintenir plus de liens avec les anciens étudiants</b></p>	<p>ressources humaines bloc 2, stages)          Organisation conférence / Tables rondes          Imposer lectures d'ouvrages liés au monde de la GRH</p>	<p>*</p>	<p>Coordination</p>	<p>En cours</p>	<p>Créer, agrandir et renforcer un réseau de contacts et en identifier de nouveaux</p>	<p>Inclure les anciens dans les Evénements et les jury TFE</p>
--	--	----------	---------------------	-----------------	--	--

**AXE 3 : COHERENCE INTERNE DES PROGRAMMES**

Recommandations	Description des actions	Degré de priorités	Responsable	Degré de réalisation/échéance	Résultats Attendus	Conditions de réalisation
<b>Poursuivre le travail collectif de révision du programme qui a été engagé pour en renforcer la qualité, en intégrant une réflexion sur l'adéquation des acquis d'apprentissage.</b>	Mise en place d'un comité de pilotage composé de la direction, d'enseignants et de représentants d'étudiants  Feed-back pédagogique	<b>**</b>	Direction Coordination Equipe d'enseignants Représentants des étudiants	En cours	Amélioration continue des pratiques et identification systématique des risques/problèmes	Soutien de la Direction Disponibilité et motivation de chaque partie prenante
<b>Mener une réflexion sur les modalités d'accompagnement des stages pour répondre au besoin de soutien plus soutenu exprimé par les étudiants.</b>	Repenser l'accompagnement en organisant des ateliers  Intégrer des séances collectives à l'hyperplanning  Augmenter l'encadrement	<b>***</b>	Direction  Maîtres de formation pratique	En cours	Développer le comportement actif de recherche de stage de l'étudiant.  Conscientiser l'étudiant à l'importance de faire le lien avec son futur métier	Implication des enseignants
<b>Encourager la poursuite de la réflexion en cours sur les TFE et les modalités d'accompagnement</b>	Mise en place de nouvelles modalités d'organisation des défenses orales avec un jury identique	<b>***</b>	Equipe d'enseignants Et coordination	En cours	TFE de qualité scientifique  Cohérence dans l'accompagnement et l'évaluation	Direction et groupe de travail composé d'enseignants



<p><b>individuel et collectif</b></p>	<p>composé de professionnels RH et d'enseignants</p> <p>Mise ne place d'un Groupe de travail pour réfléchir à l'accompagnement des étudiants</p>	<p>Direction et équipe d'enseignants</p>	<p>Moyen terme</p>	<p>Actions qui montrent aux étudiants que la mobilité internationale est un vecteur d'échanges et d'enrichissement personnel... qu'elle permet d'intégrer des compétences interculturelles, un certain savoir-faire et surtout des capacités d'adaptabilité et une certaine ouverture d'esprit</p>	<p>Direction, équipe de d'enseignants et coordination relations internationales</p>
<p><b>Favoriser la diversité des lieux de stage tout au long de la formation pourrait être davantage encouragée afin de familiariser les étudiants à différents modèles d'entreprises et modalités de travail dédiées à la GRH</b></p>	<p>Promotion et sensibilisation à la mobilité internationale</p> <p>Informers les étudiants dès la première année du cursus ... car un projet de mobilité ne se construit pas en quelques semaines</p> <p>Plus collaborer avec les équipes de maitre de formation pour qu'ils mettent l'accent sur l'importance et la plus-value d'une mobilité dans le cadre des stages.</p>	<p>**</p>			

<b>Mettre en projet les étudiants sur des situations concrètes, à la demande de partenaires extérieurs à l'école (entreprises, organisations non marchandes, collectivités locales) et leur apportant une valeur ajoutée.</b>	Proposition de thèmes de recherche pour les TFE par le monde professionnel  Intégrer un cours de méthodologie du projet dans le cursus	**	Equipe d'enseignants	Moyen terme	Créer une activité d'apprentissage lié à la méthodologie du projet	Modification dans le programme
---	--	----	----------------------	-------------	--	--------------------------------

### AXE 4 : EFFICACITE ET EQUITE DU PROGRAMME

Recommandations	Description des actions	Degré de priorités	Responsable	Degré de réalisation/échéance	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<b>Identifier les besoins en formation des enseignants de manière ascendante et descendante et d'y répondre en interne ou en externe</b>	Recueil des besoins lors des réunions de coordination	**	Direction  Coordination  Cellule d'Appui Pédagogique	En cours	Amélioration et développement des compétences et de l'engagement de chaque enseignant  Répondre aux besoins individuels et collectifs	Direction et implication des enseignants

Date :

Date :

8/12/2021

**Directeur du Département Communication,  
Education et Sciences sociales**

**Etienne Genette**



**E. GENETTE**, Directeur

Département de la communication,  
de l'éducation et des sciences sociales

**Coordinatrice section Gestion des  
Ressources Humaines**

**Vanessa Sauvegarde**

