

16/11/2016

# PLAN D' ACTIONS

Sections « Marketing » et « Commerce extérieur »

## Avant-propos

Le plan d'actions ci-joint a été établi suite aux recommandations des experts de l'AEQES (Agence pour l'Évaluation de la Qualité de l'Enseignement Supérieur) dans le cadre du plan décennal des évaluations de l'enseignement supérieur en Fédération Wallonie-Bruxelles.

Ce plan d'actions assure ainsi la dynamique d'amélioration continue, la poursuite des actions mises en place et le développement d'outils de pilotage.

Les sections marketing et commerce extérieur ont fait l'objet d'un audit commun pour les deux sections...nous présentons donc un plan d'actions commun.

Néanmoins, certaines actions sont spécifiques à l'une ou l'autre section...le cas échéant, il sera précisé la section concernée selon le code suivant :

- Section « marketing » : **MKT**
- Section « commerce extérieur » : **CE**

# PLAN D' ACTIONS

## SECTIONS MARKETING ET COMMERCE EXTERIEUR

### AXE 1 – INTEGRATION DES PARTIES PRENANTES DANS LA FORMATION

ACTIONS PREVUES	DEGRE DE PRIORITE	Echéance	PERSONNES RESPONSABLES
<b>1. Améliorer la coordination au sein de la section</b>			
Etablir un planning annuel des actions de coordination.	***	2016-2017 (action récurrente)	Directeur de catégorie Coordinateur de section
Donner des prérogatives au coordinateur de section.	***	2016-2017	Directeur de catégorie
Créer un conseil de section composé d'enseignants et d'étudiants.	***	2016-2017	Coordinateur de section
<b>2. Formaliser la réflexion pédagogique par rapport aux informations du monde professionnel</b>			
Créer une base de données centralisée « relations monde professionnel » et si, existant, le nom de la personne relais dans l'école.	**	2017-2018 (action récurrente)	Coordinateur de section Enseignants
Désigner un responsable « base de données-relations monde professionnel » dans la catégorie économique.	**	2017-2018	Directeur de catégorie
Donner pour mission au coordinateur de section d'être porte- drapeau de sa spécialité et de nouer des liens avec des associations, fédérations,... professionnelles.	**	2017-2018 (action récurrente)	Coordinateur de section
<b>3. Diffuser des informations sur les objectifs et les critères d'évaluation des stages et des TFE auprès des partenaires extérieurs concernés</b>			
Donner comme mission au coordinateur de section de collecter les objectifs et critères d'évaluation des stages et des TFE auprès des enseignants responsables pour les communiquer auprès des partenaires extérieurs.	**	2016-2017 (action récurrente)	Coordinateur de section Enseignants responsables de stage et de TFE

<b>CAUSES DE NON REALISATION</b>	
<b>RESULTATS ESPERES</b>	Améliorer l'Implication des différentes parties prenantes dans la démarche qualité.

# PLAN D' ACTIONS

## SECTIONS MARKETING ET COMMERCE EXTERIEUR

### AXE 2 – OFFRE AU NIVEAU DE LA FORMATION

ACTIONS PREVUES	DEGRE DE PRIORITE	Echéance	PERSONNES RESPONSABLES
<b>1. Améliorer la mise en application du décret Paysage</b>			
Former les enseignants au travail de compétences.	***	2017-2018 (action récurrente)	Coordinateur pédagogique
Diffuser des informations précises et harmonisées (à toutes les catégories) pour le travail de refonte des UE (traduction du décret + contraintes du PO).	***	2016-2017	PO Directeur-président Directeur de catégorie
Harmoniser certains contenus, critères d'évaluation pour des activités d'apprentissage identiques dispensées par plusieurs enseignants (MKT).	***	Mars 2018	Coordinateur pédagogique Enseignants
Détecter les activités d'apprentissage avec des contenus identiques ou des contenus manquants par rapport au référentiel de compétences (MKT).	***	Mars 2018	Coordinateur pédagogique Enseignants
Analyser de manière critique les UE qui ont été créées.	***	Mars 2018	Coordinateur pédagogique Enseignants
Proposer de nouvelles unités d'enseignement cohérentes avec la pédagogie par compétences.	***	Mars 2018	Coordinateur pédagogique Enseignants
Développer les évaluations intégrées.	***	Mars 2018	Enseignants
<b>2. Développer la pédagogie par projets et l'autoformation</b>			
Maintenir les projets en phase avec la pédagogie par compétences : - <b>Sial/Anuga</b> : participation au salon international de l'agro-alimentaire, - <b>YEP</b> : participation au concours "Young Enterprise Project", - <b>YEP DAY</b> : participation à des ateliers pour se former à différentes thématiques (plan financier, économie circulaire, propriété intellectuelle, business model canvas, étude de marché,	***	Déjà fait (action récurrente)	Enseignants

# PLAN D' ACTIONS

## SECTIONS MARKETING ET COMMERCE EXTERIEUR

<p>....)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Négociales:</b> Challenge de la Négociation commerciale,</li> <li>- <b>Visites/séjours</b> linguistiques :             <ul style="list-style-type: none"> <li>* Anvers, Gand,... (MKT),</li> <li>* Grande-Bretagne, Allemagne, Pays-Bas...(CE),</li> </ul> </li> <li>- <b>Colloque en collaboration avec l'AWEX</b> (Agence Wallonne à l'exportation),</li> <li>- <b>Business Company Présentation</b> (Création d'entreprise en anglais) (MKT),</li> <li>- <b>Journée rencontre experts</b> (conseils en daily banking, crédits, assurances et placements, business mentoring et du développement personnel, business networking, économie circulaire, création d'entreprise, coaching création d'entreprise ...) (CE),</li> <li>- <b>Business game intelligence stratégie</b> (Agence pour l'Entreprise et l'Innovation) (CE),</li> <li>- <b>Visite de la douane</b> (aéroport de Gosselies) : Participation à des missions de la douane sur le terrain : contrôle marchandises, documents douaniers (CE),</li> <li>- <b>Participation à des salons et colloques</b> en tant qu'assistance logistique(CE),</li> </ul>			
<p>Développer de nouveaux projets :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projet « business unit » (intégration de la formation dans la réalité d'entreprise actuelle),</li> <li>- Projet « Etudiant-entrepreneur »,</li> <li>- Projet collectif AWEX EXPLORT à l'international (courtes missions commerciales collectives en UE et hors UE) (CE),</li> <li>- Projet « Concours audit de site web » (MKT),</li> <li>- Projet linguistiques (MKT).</li> </ul>	**	2018/2019	Enseignants
<p>Continuer et développer l'esprit d'autoformation chez les étudiants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation en ligne « E-commerce » (TECHNOFUTUR TIC – Charleroi),</li> <li>- Formation en ligne «Création d'un site web » (TECHNOFUTUR TIC – Charleroi)</li> <li>- Formation en ligne « Promotion de sites et référencement » (TECHNOFUTUR TIC – Charleroi)</li> <li>- Formation à distance sur la recherche d'emploi sur Internet (TECHNOFUTUR TIC) (CE)</li> </ul>	**	Déjà réalisé (action récurrente)	Enseignants Etudiants

# PLAN D' ACTIONS

## SECTIONS MARKETING ET COMMERCE EXTERIEUR

### 3. Introduire une activité d'apprentissage en langue anglaise (MKT)

Détecter en interne ou en externe, le(s) acteur(s) pouvant dispenser une activité d'apprentissage (ou une partie) en langue anglaise (MKT).	*	Rentrée 2018	Coordinateur de section Enseignants
---	---	--------------	--

### 4. Inciter à la participation à des conférences et des formations continuées

Analyser les raisons de non-participation à des conférences et à la formation continuée.	**	2017-2018	Directeur-Président
Trouver des stratégies et des solutions pour réduire ces freins.	**	2018-2019	Directeur-Président
Sensibiliser les acteurs à l'importance à la participation à des conférences et à la formation continuée.	**	2018-2019	Directeur-Président

<b>CAUSES DE NON REALISATION</b>	Manque de budget.
<b>RESULTATS ESPERES</b>	Proposer une meilleure offre de formation basée sur une approche par programme et sur le référentiel de compétences.

# PLAN D' ACTIONS

## SECTIONS MARKETING ET COMMERCE EXTERIEUR

### AXE 3 - GESTION DE LA LOGISTIQUE

ACTIONS PREVUES	DEGRE DE PRIORITE	Echéance	PERSONNES RESPONSABLES
<b>1. Améliorer les conditions de travail sur les sites.</b>			
Résoudre les problèmes de dysfonctionnements (certains déjà listés lors de l'exercice d'autoévaluation mais non encore solutionnés) : manque de locaux, manque d'auditoires,...	**	2020-2021	Directeur-président
<b>2. Gestion du site web</b>			
Réaliser un audit du site.	**	Juin 2017	Responsable du site web
Améliorer le site suite aux résultats de l'audit.	**	2017-2018	Responsable du site web
Sensibiliser les acteurs internes à diffuser les informations auprès de ce responsable.	**	2017-2018 (activité récurrente)	Directeur-président
<b>3. Gestion de la plateforme pédagogique</b>			
Réaliser un audit de la plateforme.	**	2018-2019	Directeur-président Responsable E-Campus
Améliorer la plateforme suite aux résultats de l'audit.	**	2018-2019	Directeur-président Responsable E-Campus

<b>CAUSES DE NON REALISATION</b>	Manque de budget.
----------------------------------	-------------------

# PLAN D' ACTIONS

## SECTIONS MARKETING ET COMMERCE EXTERIEUR

<b>RESULTATS ESPERES</b>	Améliorer les conditions de travail et la communication externe et interne pour les parties prenantes.
--------------------------	--

### AXE 4 - DEMARCHE QUALITE

ACTIONS PREVUES	DEGRE DE PRIORITE	Echéance	PERSONNES RESPONSABLES
Gestion des outils qualité			
Réaliser un screening des outils qualités	**	2017-2018	Bureau qualité
Sensibiliser les acteurs internes à utiliser les outils qualité	**	2017-2018 (activité récurrente)	Bureau qualité

<b>CAUSES DE NON REALISATION</b>	
<b>RESULTATS ESPERES</b>	Augmenter l'utilisation des outils qualité par tous les acteurs internes de la HE.