



Plan de suivi du cursus

« Soins infirmiers / Sage-Femme »

Directeur Président : Mr Pascal Lambert

Directeur de Catégorie : Mr Hubert Remy

Coordinateur qualité institutionnel : Mr Etienne Gennette

Chef de Département Charleroi : Mr Efstratios Anagnostou

Responsable implantation Mons : Mme Nathalie Schumacher

Chef de département Tournai : Pierre Felix

Au regard du rapport d'évaluation de suivi des cursus « soins infirmiers / Sage-Femme » émis le 4 juillet 2016 par le comité de suivi de L'AEQUS, voici le plan de suivi actualisé des sections Sage-Femme, Soins infirmiers de la HEPH-Condorcet.

Afin d'en faciliter la lecture, eu égard à nos différences de sections, d'implantations, des codes couleurs seront utilisés en guise d'identifiant.

Ainsi :

- Bachelier Soins infirmiers Charleroi : Bleu
- Bachelier Soins infirmiers Mons : Rouge
- Bachelier Soins infirmiers Tournai : Vert
- Bachelier Sage-Femme : Mauve

Conformément au caractère évolutif du Décret Paysage, de la législation nationale et européenne, les six axes de travail seront les suivants :

1. Implication des équipes pédagogiques pour s'adapter au paysage décréteil
2. Investissement en matériel
3. Pratiques pédagogiques innovantes
4. Implication dans la recherche et le développement
5. Intégration des dispositifs d'aide à la réussite
6. Cadre institutionnel et gestion qualité

Le degré de priorité des actions sera identifié comme suit :

- x : à réaliser
- xx : à réaliser à long terme
- xxx : à réaliser à court terme

1. Implications des équipes pédagogiques pour s'adapter au paysage décréétal

<u>Recommandations</u>	<u>Descriptions/Actions</u>	<u>Degré de priorité</u>	<u>Responsables</u>	<u>Résultats attendus</u>	<u>Conditions de réalisation</u>	<u>Echéancier</u>
<i>-Mieux intégrer le travail des coordinateurs</i>	- Relayer les informations relatives au travail des coordinateurs vers les enseignants.	XXX XXX XXX XXX	- Coordinateurs de sections - Responsables d'implantation - Chefs de département - Directeur catégorie	- ↑ fluidité de la circulation des informations décrétales relatives à la section. - ↑intégration du travail des coordinateurs de sections pour l'identification de ses missions. - ↑implication active de tous les enseignants dans le travail réflexif lié à la section	- Dégager des espaces « temps » propices à la communication. - rationalisation et identification claire des envois électroniques. - Publicité et communication claire sur les missions à mener auprès des enseignants. - Reconnaissance des missions spécifiques.	2020
<i>- Favoriser l'implication des équipes au niveau du fonctionnement réflexif de la section</i>	- Création de groupes de réflexion et de travail afin d'identifier les besoins - Organisations de réunions à thématiques différentes (pédagogique, information, organisation, ...) - Identification de relais étudiants	XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX	- Coordinateurs de sections - Responsables d'implantation - Chefs de département - Directeurs de catégorie Titulaires - Etudiants	- Pro activité dans la conduite de projets - Interactions bilatérales favorisées avec la direction, les enseignants et les étudiants - Meilleure compréhension des obligations décrétales - Distribution harmonieuse et équitable de la charge de travail. - Participation plus importante des étudiants au niveau de la vie de l'école et des conseils de représentation	- Dégagement de « temps » de rencontres préalablement fixés. - Identification des personnes ressources (Direction, enseignants, administratifs, étudiants) . - Identification claire des besoins, missions, possibilités de déchargement et valorisation du temps presté. - Collaboration efficiente avec les étudiants ressources, le conseil des étudiants.	2020
<i>- Améliorer la mise en application du Décret Paysage</i>	- Réunions d'informations relatives à l'évolution de DP	XXX XXX XXX XXX	- Coordinateurs de section - Enseignants - Etudiants	Meilleure compréhension de l'évolution des informations relatives au DP	- Actualisation des données. -Dégagements d'espaces « temps ». - Clarification des envois électroniques	2020

<u>Recommandations</u>	<u>Descriptions/Actions</u>	<u>Degré de priorité</u>	<u>Responsables</u>	<u>Résultats attendus</u>	<u>Conditions de réalisation</u>	<u>Echéancier</u>
<i>- Mise en conformité des enseignements</i>	Travail de groupes localisé aux : - disciplines - implantations - catégories	XX XX XX XX	- Coordinateurs de sections - Enseignants - Chefs de départements - Responsables d'implantation - Directeurs de catégorie - Conseils pédagogiques	- Actualisation des contenus d'AA - « Uniformisation » des contenus d'AA - « Uniformisation » des structures de modes d'évaluation	- Accessibilité des sources de données probantes et recommandation bonne pratique. - Dégagements d'espaces « temps » de rencontres.	2020
<i>- Améliorer l'approche par compétence</i>	- Structurer les AA par approche compétence - Structurer les modes d'évaluation selon l'approche compétence	XX XX XX XX	- Directeur Président - Conseil pédagogique - Directeur de catégorie - Chefs de département - Responsables d'implantation - Coordinateurs de section - Enseignants	- Actualisation des AA en fonction de l'approche par compétence - Actualiser les modes d'évaluation selon l'approche par compétence	Formations pédagogiques structurées par la HE	2020

2. Investissement matériel

<u>Recommandations</u>	<u>Descriptions/Actions</u>	<u>Degré de priorité</u>	<u>Responsables</u>	<u>Résultats attendus</u>	<u>Conditions de réalisation</u>	<u>Echéancier</u>
- Améliorer la visibilité des investissements consommables, budget fonctionnement et extraordinaire	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier des personnes ressources « achat matériel » - Interpellation des enseignants pour identifier les besoins - Identification et communication des échéanciers - Identification des procédures à suivre (appel d'offre, cahier de charge, ...) - Organisation de réunions transversales « achats » - réaliser un cahier de charge entrée/sortie de matériel 	<p>XX XX XX XX</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Directeurs de catégorie - Responsables d'implantations - Chefs de département - Economes - Personnes ressources « achat » 	<ul style="list-style-type: none"> - Faciliter et harmoniser les procédures inter sites - Améliorer l'efficacité des achats par mise en commun de commandes groupées - Suivi des commandes assurées localement - Implication des enseignants dans l'état des lieux des besoins - Diminuer le gaspillage - Création d'un « magasin » par implantation 	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaissance de la mission « responsable d'achat » - Mise à disposition d'un espace « stock » - Collaboration avec l'OCA - Augmentation des budgets 	2020
- Investir dans les laboratoires de simulation	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les besoins structurels - Identifier les besoins pédagogiques - Soutenir les besoins logistiques - Identifier les personnes ressources - Reconnaissance de la mission - Assurer la formation - Etat des lieux de nos besoins dans le cadre des partenariats Ecole/ Hôpital 	<p>XXX XX XXX XXX</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Directeur Président - Directeurs de catégorie - Chefs de département - Responsables d'implantation - Coordinateurs - Enseignants - Economes - Responsables bâtiment site - Partenariats école/hôpital 	<ul style="list-style-type: none"> - Pérennisation des laboratoires de simulation - Amélioration des conditions d'apprentissages - Implication des enseignants - Implication des étudiants - Chambres de simulations (basse et haute simulation) conformes aux chambres hospitalières. 	<ul style="list-style-type: none"> - Harmonisation de la distribution des locaux de PP - Formation des enseignants ressources - Augmentation de budgets - Augmentation de formations aux pédagogies innovantes - Augmentation des modes d'évaluations innovants - Collaboration école/hôpital à double sens 	2020
- « Accordage » quantitatif et qualitatif des salles de cours	<ul style="list-style-type: none"> - Etat des lieux des locaux disponibles/nombres d'étudiants - Etat des lieux du mobilier - Etat des lieux des TIC - Identification de personnes ressources - Echéancier de commandes d'entretien 	<p>XXX XXX X XXX</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Députation permanente - Directeur Président - Chef de département - Responsables d'implantation - Coordinateurs - Economes 	<ul style="list-style-type: none"> - Efficacité d'utilisation des locaux - Parc « TIC » actualisé et en bon état - Amélioration des conditions de travail - Besoins rencontrés 	<ul style="list-style-type: none"> - Communication efficace entre sites et catégories - Augmentation des budgets et locaux - Conscientisation des différents PO 	2020

<u>Recommandations</u>	<u>Descriptions/Actions</u>	<u>Degré de priorité</u>	<u>Responsables</u>	<u>Résultats attendus</u>	<u>Conditions de réalisation</u>	<u>Echéancier</u>
<i>Améliorer les ressources documentaires</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Etat des lieux des besoins/offre bibliothèque - Identifications des spécificités locales - Favoriser les synergies intra pôle hainuyer - Identifier les sites de données probantes - Informer sur les nouvelles missions de la bibliothèque 	<ul style="list-style-type: none"> X X X X 	<ul style="list-style-type: none"> - Directeur Président - Directeurs de catégorie - Services bibliothèque Chefs de département -Responsables d'implantation Enseignants - Etudiants -Services qualité 	<ul style="list-style-type: none"> - Meilleure fréquentation de la bibliothèque - Utilisation des nouvelles fonctionnalités de la bibliothèque - Meilleure utilisation des ressources du pôle 	<ul style="list-style-type: none"> - Collaboration service qualité pour état des lieux des besoins offre - Dégagement possibilités de temps de rencontres avec les enseignants et les étudiants 	2020
<i>Amélioration des services du e-campus</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Etat des lieux des points forts et points faibles du e-campus - Généralisation de l'utilisation de l'adresse institutionnelle - Formation du e-learning 	<ul style="list-style-type: none"> X X XXX XX 	<ul style="list-style-type: none"> - Directeur Président - Directeur de catégorie 	<ul style="list-style-type: none"> - Meilleure efficacité des services du e-campus - Utilisation exclusive de l'adresse institutionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> - Collaboration service qualité pour construire des questionnaires points forts / points faibles - Identification personnes ressources institutionnelles 	2020

3. Pratiques pédagogiques innovantes

<u>Recommandations</u>	<u>Descriptions/Actions</u>	<u>Degré de priorité</u>	<u>Responsables</u>	<u>Résultats attendus</u>	<u>Conditions de réalisation</u>	<u>Echéancier</u>
<i>Améliorer la visibilité des pratiques pédagogiques innovantes</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser un débriefing des projets pédagogiques CAPAES innovants aux enseignants et étudiants - Débriefing et présenter les projets pédagogiques innovants aux enseignants et étudiants - Renforcer l'accompagnement pédagogique des CAPAES 	<p>XX XX XX XX</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chefs de département - Responsables d'implantation - Coordinateurs - Bureaux pédagogiques - E-campus 	<ul style="list-style-type: none"> - Actualisation des AA en fonction des recommandations - Dynamique des AA modifiées - Implication active des étudiants dans leur construction d'apprentissage 	<ul style="list-style-type: none"> - Augmentation des budgets des formations enseignants - Dégager des espaces temps - e-campus performant - Bureau pédagogique disponible 	2020
<i>Sensibiliser les enseignants à la structuration des pédagogies innovantes</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Former aux évaluations innovantes - Organiser des groupes de travail section/implantation. Organiser des rencontres transversales - Formation à la recherche et l'utilisation des données probantes - Création de sharepoint « dépôt » de pédagogies innovantes/ressources 	<p>XX XX XX XX</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Echanges inter section/inter implantation - Augmentation des partages de ressources entre enseignants, entre sections, entre implantations. - Renforcement professionnel des pédagogies innovantes 		
<i>Implication des partenariats école/hôpital</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Intégrer nos partenaires écoles/hôpitaux dans nos projets - Identifier nos par rapport au matériel déclassé - Intégrer les partenaires hospitaliers aux formations continuées 	<p>XX XX X XX</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Partenaires écoles/hôpital - Régie - Services techniques - Bureau pédagogiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitation des intégrations étudiantes dans les institutions hospitalières. - Salles d'immersions professionnelles transposables aux besoins hospitaliers - Augmentation des synergies Ecole/Hôpital 	<ul style="list-style-type: none"> - Partenariat école/hôpital harmonieux - Pouvoir disposer des équipements de la régie pour transporter le matériel déclassé - Collaboration du service technique pour agencer le matériel 	2020

4. Implication dans la recherche et le développement

<u>Recommandations</u>	<u>Descriptions/Actions</u>	<u>Degré de priorité</u>	<u>Responsables</u>	<u>Résultats attendus</u>	<u>Conditions de réalisation</u>	<u>Echéancier</u>
<i>Implication plus visible dans la recherche</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Identification des personnes ressources - Formation des enseignants - Sensibilisation des enseignants aux implications du niveau 6 de certification - Sensibilisation des enseignants à l'AR 78 et ses modifications - Formation aux données probantes - Augmentation des accès aux bibliothèques du pôle 	<p>X X XX XX</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Service de recherche - Directeur Président - Directeurs de catégorie - Chef de département - Responsables d'implantation - Coordinateurs - Bibliothèques - Enseignants - E-campus - Services internationaux 	<ul style="list-style-type: none"> - Mutualisation des forces en matière de recherche - Objectifs des AA et TFE adaptés au niveau 6 de certification - Implications transversales aux projets de recherche 	<ul style="list-style-type: none"> - e-campus efficace - Augmentation des synergies intra Haute Ecole - Augmentation des synergies intra pôle 	2020
<i>Implication plus visible des partenariats « développement »</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Identification des personnes ressources internationales et développement - Débriefing des projets transversalement - Sensibiliser le pôle hainuyer aux projets - Créer des contextes d'organisation favorables à la mobilité internationale 	<p>X X XX X</p>				

5. Intégration des dispositifs d'aide à la réussite

<u>Recommandations</u>	<u>Descriptions/Actions</u>	<u>Degré de priorité</u>	<u>Responsables</u>	<u>Résultats attendus</u>	<u>Conditions de réalisation</u>	<u>Echéancier</u>
<i>Augmenter la lisibilité des dispositifs d'aide à la réussite</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Pérenniser les dispositifs d'aide à la réussite - Augmenter la participation active du SAE dans les projets de la Haute Ecole - Intégrer un système média vision 	<ul style="list-style-type: none"> X XXX X X X XXX X X X XXX XXX XXX 	<ul style="list-style-type: none"> - Directeur Président - Directeur de catégorie - Chef de département - Responsables implantation - Coordinateurs - Service SAE (aide à la réussite, orientation, social, SAPEPS) 	<ul style="list-style-type: none"> - Synergies augmentées avec le SAE - Intégration SAE aux projets SI et SF - Amélioration des pourcentages de réussite 	<ul style="list-style-type: none"> - Augmentation budget projets SAE - Augmentation détachements relais aide à la réussite - Augmentation budget pour intégrer projet média-vision 	2020

6. Cadre institutionnel et gestion qualité

<u>Recommandations</u>	<u>Descriptions/Actions</u>	<u>Degré de priorité</u>	<u>Responsables</u>	<u>Résultats attendus</u>	<u>Conditions de réalisation</u>	<u>Echéancier</u>
<p><i>- Restaurer la motivation des équipes à la gestion de la qualité</i></p> <p><i>- Identifier la philosophie qualité institutionnelle</i></p> <p><i>- Sensibiliser les équipes aux objectifs qualité institutionnelle</i></p> <p><i>- Améliorer la visibilité « qualité »</i></p> <p><i>- Développer des objectifs qualités sections transversaux</i></p>	<p>- Identifier les personnes ressources (étudiants, enseignants, administratifs, ...)</p> <p>- Présenter les personnes relais</p> <p>- Dégager un espace qualité e-campus</p> <p>- Dégager une valve qualité par implantation</p> <p>- Augmenter les réunions transversales avec le service qualité</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>- Directeur Président</p> <p>- Directeurs Catégorie</p> <p>- Chefs de département</p> <p>- Responsables implantation</p> <p>- Coordinateurs</p> <p>- Services qualités</p> <p>- Services e-campus</p>	<p>- Meilleure appropriation de la philosophie qualité institutionnelle</p> <p>- Connaissances des objectifs qualités des sections</p> <p>- meilleure utilisation de l'e-campus</p> <p>- Améliorer les synergies transversales</p> <p>- Actualisation des procédures</p>	<p>- Collaboration service qualité</p> <p>- Performance de l'e-campus</p> <p>- Identification des personnes ressources procédures ISO</p>	<p>2020</p>